

Descubre las funciones avanzadas de la agenda de DriCloud para gestionar eficazmente los turnos, citas, profesionales, especialidades y la logística diaria de tu clínica. Asegúrate de haber visto antes el vídeo sobre el funcionamiento básico para aprovechar al máximo esta guía.

Step 1: Abre la agenda y selecciona el profesional en el menú de la izquierda.

Step 2: Observa los colores en el fondo de la agenda. El color azul indica un turno abierto y disponible; el fondo blanco significa que el médico no está disponible para citas.

Step 3: Haz clic en el desplegable de la parte superior y selecciona la opción **Turnos**.

The screenshot shows the DriCloud agenda interface for 'Clínica Beauty Clinic Integrative Medical Center'. The top navigation bar includes icons for Dashboard, Agenda, Pacientes, Clínica, Stock, Telemedicina, Cuentas, Estadísticas, Marketing, Sistemas, and Configuración. Below the navigation bar, there are filters for 'Clínicas: Todas', 'Consulta', 'Agenda', and '5 min. visM'. The main area displays a calendar for 'Washington, George' with a grid view for 'lun. 18 mayo' and 'mar. 19 mayo'. The grid shows appointment slots with times and descriptions, such as '9:00 - 9:30 (30 min.) Danielle Stevens - 1 Visita. AXA SEGUROS GENERALES-ACCIDENTES. Despacho 1'. A pink circle highlights the 'Agenda' dropdown menu.

Step 4: Crea un nuevo turno seleccionando el despacho, la hora de inicio y fin, y el tipo de consulta. Ejemplo: selecciona **Despacho número 2**, de 14:00 a 20:00.

+ Nuevo turno Fecha Seleccionada: 18/05/2026 - 14:00

Datos del turno

Despacho: Despacho 2 Hora Inicio: 14:00 Hora Fin: 21:00 Minutos: 10

Turno repetido

Asignación del Doctor

Doctor: Lincoln, Abraham

Especialidad: Traumatología

Tipo de turno

Consulta Estándar

1 Profesional en un 1 Despacho con 1 Paciente (Por ejemplo en consultas médicas, odontología o psicología)

Step 5: Ajusta la duración de cada cita, por ejemplo, 30 minutos por paciente. Este valor se puede modificar individualmente luego al agendar cada visita.

Step 6: Usa la opción **Repetir turno** si el profesional atiende de manera recurrente (por ejemplo, todos los lunes).

+ Nuevo turno Fecha Seleccionada: 18/05/2026 - 14:00

Datos del turno

Despacho: Despacho 2 Hora Inicio: 14:00 Hora Fin: 20:00 Minutos: 30

Turno repetido

Todos los días
 Todos los lunes
 Todos los días 18

Fecha hasta: Fecha hasta

Asignación del Doctor

Doctor: Lincoln, Abraham

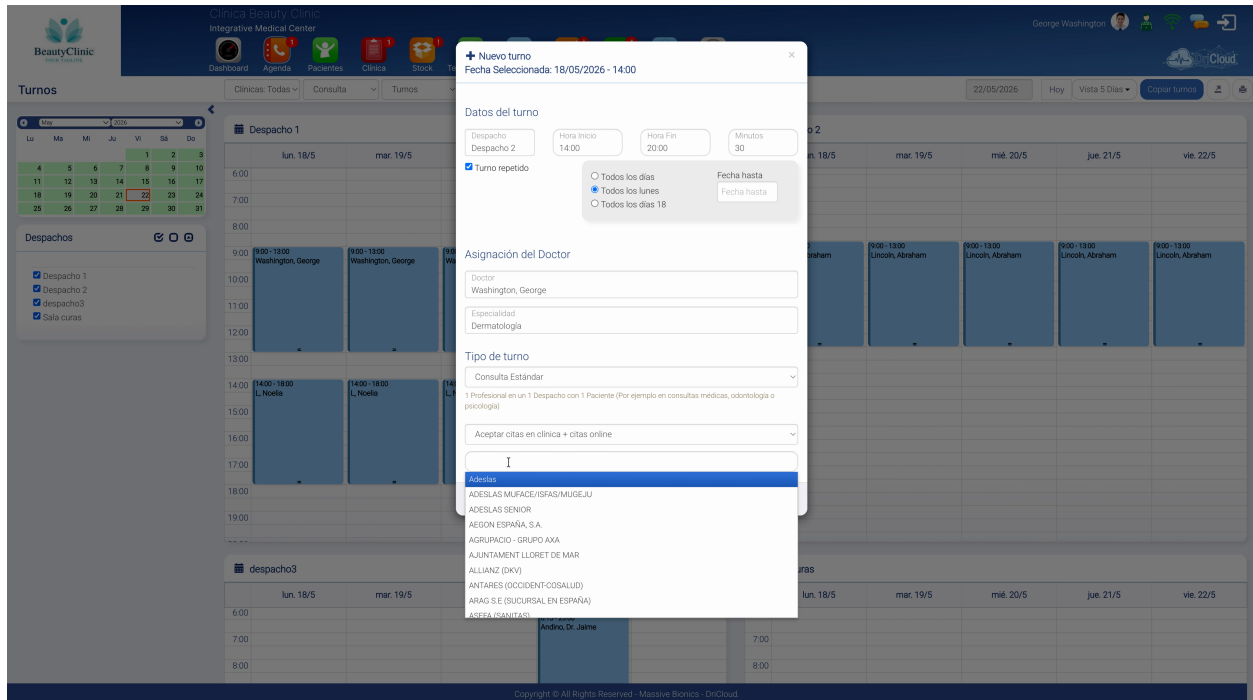
Especialidad: Traumatología

Tipo de turno

Step 7: Selecciona el doctor, la especialidad y el tipo de turno (estándar para un paciente por despacho o grupal para clases/terapias de grupo).

Step 8: Decide si aceptas citas hechas en la clínica, citas online, o ambas. Puedes limitar la disponibilidad de turnos según la fuente de la cita.

Step 9: Escoge las aseguradoras que atiende el médico en este turno, añadiendo/eliminando según corresponda.

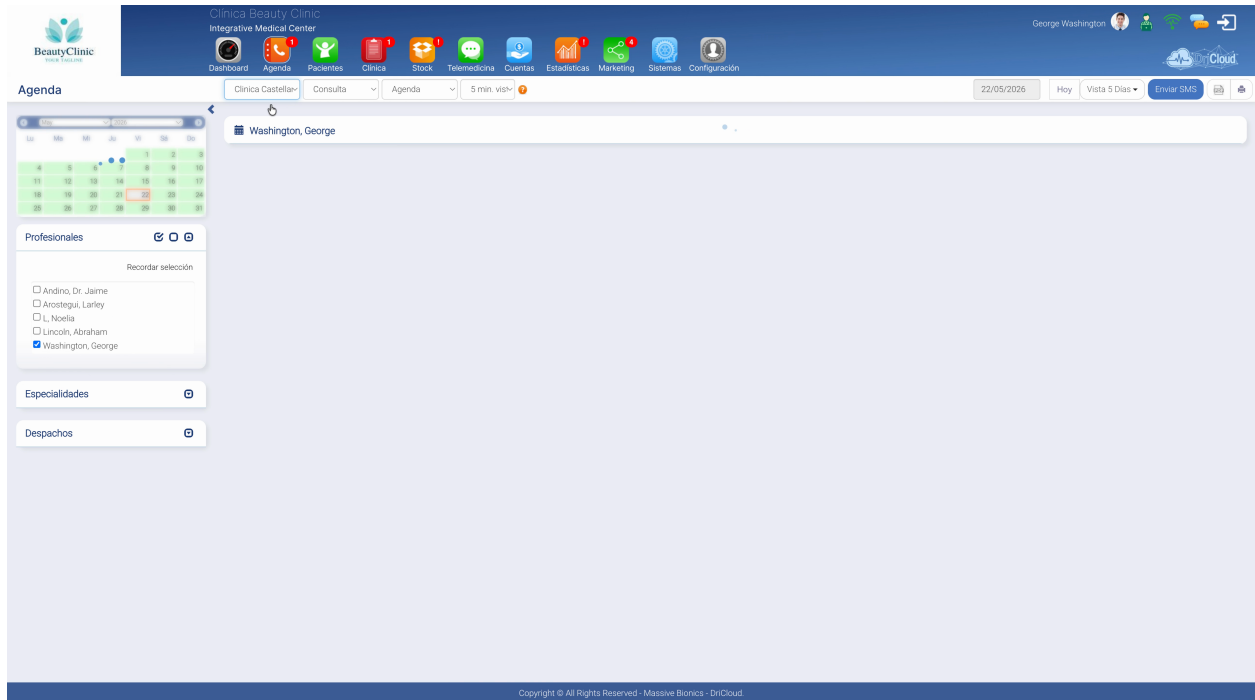


Step 10: Guarda el turno. Al regresar a la agenda, verás los turnos creados donde podrás empezar a asignar citas.

Step 11: Ajusta el intervalo de tiempo que muestra la agenda (5, 10 o 15 minutos) para adaptar la visualización a tus necesidades.

Step 12: Filtra los profesionales por especialidad o despacho si hace falta enfocarse en un área específica.

Step 13: Selecciona la clínica que deseas visualizar, ideal para quienes gestionan varias sedes.



Step 14: Si tienes contratado el envío de mensajes recordatorios, usa el botón correspondiente para enviar un aviso SMS a todos los pacientes con cita en pantalla.

Gestión avanzada de la agenda dietario

Aprovecha la vista de dietario para trabajar el día a día de la clínica y acceder a funciones adicionales:

Step 1: Ajusta las columnas visibles en la tabla para personalizar la información mostrada según tus necesidades.

George Washington

Sistemas Configuración

22/05/2026 Buscar ... Hoy Enviar SMS 6 - seleccionados

- Hora
- Paciente
- Aseguradora
- Teléfono
- Contactar
- Informes
- Fotografías
- Facturas

| Tipo Visita | Estado | Teléfono | Contactar | Informes | Acciones |
|-------------|------------------|--------------------------------|------------------|-------------------------------|-----------|
| ENE | Bono 3 sesiones | En espera (0h 31m) a las 16:41 | +54 915 56 53 32 | [WhatsApp] [Telegram] [Email] | Selección |
| ▼ | Consulta | Por llegar | 543598734 | [WhatsApp] [Telegram] [Email] | Selección |
| RSA | Consulta | Por llegar | +51 556546 | [WhatsApp] [Telegram] [Email] | Selección |
| ▼ | Primera Consulta | Por llegar | 910000054353 | [WhatsApp] [Telegram] | Selección |
| | | | | | Selección |
| | | | | | Selección |
| | | | | | Selección |
| | | | | | Selección |

Step 2: Marca como **No asistencia** si un paciente no se presenta a su cita. El sistema te pedirá indicar el motivo, lo cual te ayudará a tener estadísticas precisas de cancelaciones.

BeautyClinic Integrative Medical Center

George Washington

22/05/2026 Buscar ... Hoy Enviar SMS

Seleccionar motivo de cancelación

Puede seleccionar un motivo a continuación:

- Sin motivo
- Cambia cita a otro día
- Competencia
- Motivos personales
- Esperando pruebas
- No necesita más citas

Cancelar Aceptar

| Despacho 1 - Dr./Dra. Washington, George (Dermatología) | Hora | Paciente | Estado | Teléfono | Contactar | Informes | Fotografías | Facturas | Acciones |
|---|-------|--------------------------------|---------------|------------------|-------------------------------|------------|-------------|-----------|-----------|
| | 09:30 | Alvarez, Danelle - 1 | No asistencia | +54 915 56 53 32 | [WhatsApp] [Telegram] [Email] | [Document] | [Camera] | [Receipt] | Selección |
| | 10:00 | Burnett, Luke - 2 | Por llegar | +51 556546 | [WhatsApp] [Telegram] [Email] | [Document] | [Camera] | [Receipt] | Selección |
| | 10:30 | Ruiz Pizarro, Pablo - 54545480 | Por llegar | 910000054353 | [WhatsApp] [Telegram] | [Document] | [Camera] | [Receipt] | Selección |
| | 11:00 | | | | | | | | Selección |
| | 11:30 | | | | | | | | Selección |
| | 12:00 | | | | | | | | Selección |
| | 12:30 | | | | | | | | Selección |
























Step 3: Elimina al paciente si deseas dejar el hueco disponible para otra cita; utiliza el menú de **Acciones** para hacerlo.

| Cita | Estado | Teléfono | Contactar | Informes | Fotografías | Facturas | Acciones |
|---------------|-----------------------------|------------------|-----------|----------|-------------|----------|------------|
| no 3 sesiones | En espera (0h 31m) a las 16 | +54 915 56 53 32 | | | | | Seleccione |
| Consulta | No asistencia | 543598734 | | | | | Seleccione |
| Consulta | Por llegar | +51 556546 | | | | | Seleccione |
| nera Consulta | Por llegar | 910000054353 | | | | | Seleccione |
| | | | | | | | Seleccione |
| | | | | | | | Seleccione |
| | | | | | | | Seleccione |
| | | | | | | | Seleccione |

Step 4: Adjunta documentos a una cita desde la opción **Adjuntar documento** en el lado derecho: arrastra imágenes o PDFs (como resultados de análisis o radiografías) y el sistema los clasificará automáticamente.

| Cita | Estado | Teléfono | Contactar | Informes | Fotografías | Facturas | Acciones |
|---------------|-----------------------------|------------------|-----------|----------|-------------|----------|------------|
| no 3 sesiones | En espera (0h 31m) a las 16 | +54 915 56 53 32 | | | | | Seleccione |
| Consulta | No asistencia | 543598734 | | | | | Seleccione |
| Consulta | Por llegar | +51 556546 | | | | | Seleccione |
| nera Consulta | Por llegar | 910000054353 | | | | | Seleccione |
| | | | | | | | Seleccione |
| | | | | | | | Seleccione |
| | | | | | | | Seleccione |
| | | | | | | | Seleccione |

Step 5: Marca como **Cobrado** a los pacientes conforme se realiza el pago, ya sea generando una factura o cobrando mediante aseguradora. Los pacientes marcados de color verde indican cobranzas exitosas.

| 22/05/2026 | | | | | | | | Buscar ... | | Hoy | Enviar SMS | Columnas (8) |
|---------------|-----------------------------|------------------|---|---|---|---|------------|------------|--|-----|------------|--------------|
| cita | Estado | Teléfono | Contactar | Informes | Fotografías | Facturas | Acciones | | | | | |
| no 3 sesiones | En espera (0h 31m) a las 16 | +54 915 56 53 32 |    |  |  |  | Seleccione | | | | | |
| Consulta | No asistencia | 543598734 |    |  |  |  | Seleccione | | | | | |
| Consulta | Por llegar | +51 556546 |    |  |  |  | Seleccione | | | | | |
| nera Consulta | Por llegar | 910000054353 |   |  |  |  | Seleccione | | | | | |
| | | | | | | | Seleccione | | | | | |
| | | | | | | | Seleccione | | | | | |
| | | | | | | | Seleccione | | | | | |
| | | | | | | | Seleccione | | | | | |

Con estas funciones avanzadas, la agenda de Dricloud facilita una organización eficiente de turnos, la atención multidisciplinar y el seguimiento administrativo, haciendo más simple el día a día en cualquier clínica.